

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehaven Mariehønen
Adresse:	Skolevej 4B, 4490 Jerslev
Tlf.:	Huset: 59 53 49 70 Pædagogisk afdelingsleder: 51 60 26 38
E-mailadresse:	hepa@kalundborg.dk
Hjemmesideadresse:	Børnehaven Mariehønen
Åbningstider:	Man. – tors. 6.00 – 16.15 Fredag 6.00 – 16.00
Institutionsleder:	Heidi Paaske
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Mariehønen er en mindre børnehave med børn i alderen 3 – 6 år. Vi er beliggende i Jerslev Sj. og er en del af område Sydøst i Kalundborg kommune. Børnene er aldersintegreret på vores to stuer og er opdelt efter alder når vi 2 – 3 gange om ugen arbejder i grupperne mini, midi og maxi. I Mariehønen vægter vi udeliv og bevægelse i vores hverdag. Vi bor tæt på skov og naturstier. Vi har en dejlig stor legeplads med plads til leg og fordybelse. Vi er udenfor på legepladsen alle dage hele året rundt, hvor der forgår en del aktiviteter såsom bål, forhindringsbane, sanglege m.m. Børnene må gerne eksperimentere med mudder og vand, klatre i træer og udforske hver eneste lille krog på legepladsen. Vi har skole, foreningsliv og bibliotek tæt på samt hvidebækhallen til rådighed. Hvor ofte og hvornår denne kan bruges, varierer fra år til år.	
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til ca. 40 børn	
Aldersgruppe:	3 – 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børnehave 3 – 6 år inden for normalområdet	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder ud fra Kalundborg kommunes dagtilbud strategi. Vi arbejder ud fra den nye styrkede læreplan hvor sprogtrappen og tegn på læring er vores primære arbejdsredskaber.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder struktureret og med emner ud fra den styrkede læreplan, med fokus på planlægning og evaluering gennem tegn på læring 2. Vi arbejder både stuevis i aldersintegrerede grupper og på tværs i aldersopdelte grupper. Vi leger i mindre og større grupper, vi vægter både børneinitierede og vokseninitierede lege. Vi veksler mellem rutinepædagogik i form af faste dagsrytmer og spontane børnevalgte aktiviteter. Vi fordyber os med forskellige planlagte og spontane aktiviteter.	

Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Der samarbejdes tæt med logopæd, psykolog, sundhedsplejerske, ergo/fys. samt socialrådgiver.	
Personalegruppens sammensætning:	I Mariehønen er der 1 pædagogisk afdelingsleder, 2 pædagoger og 2 medhjælpere ansat.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikkere m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Den studerende kommer på besøg i institutionen før praktikkens opstart: • Ved første besøg deltager afdelingsleder og vejleder i mødet. • Vejleder viser rundt. • Den studerende informeres om indhentning af straffe og børneattester, samt tavshedserklæring. • Afstemning af forventninger til praktikforløbet, herunder arbejdstider. • Den studerende skal udarbejde en præsentation af sig selv, som skal medbringes første arbejdsdag, og ophænges på tavlen, sådan at forældrene bliver informeret.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	De første dage er der fokus på, at den studerende finder sig til rette i institutionen – oplever hverdagen, strukturen og lære børn og voksne at kende.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Udtalelse: Vejleder udarbejder statusudtalelsen på baggrund af statusamtalen, samt vurderer hvorvidt den studerende har opfyldt kravene om videns, færdigheds- og kompetencemål. Afsluttende prøve: Vejleder deltager ved den studerendes afsluttende prøve for perioden.	

	Bekymring/problemer: I tilfælde af bekymringer/problemer i forløbet vil den studerende blive indkaldt til møde med praktikvejleder og institutionens afdelingsleder. Afhængig af omfanget af bekymring/problemet, vil den studerendes studievejleder på ABSALON blive kontaktet.
Dato for sidste revidering:	September 2025

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende skal tilegne sig samfundsmæssige viden ved at observere, samt tilrettelægge og evaluerer pædagogiske aktiviteter ud fra den nye styrkede læreplan sammen med det øvrige personale.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal være med til at planlægge og udføre en aktivitet på stuen, ud fra den studerendes mål og fokusområde. Løbende deles praksisfortællinger, refleksioner mm under vejledningstimerne.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal være med til at bearbejde data fra observationer og evt. sprograpport og her få indsigt i evalueringsformen tegn på læring 2.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil i den daglige arbejdsgang være med til at udføre hygiejnemæssige og sundhedsfremmende pædagogiske arbejde som f.eks. bleskift, håndvask, mental trivsel, relations-dannelse mm. Den studerende vil få indblik i hvorfor og hvordan f.eks. måltidskultur har en sammenhæng med den dannelsesmæssige betydning hos barnet.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal arbejde inden for institutionens åbningstid. Derudover vil der være planlagte møder, som den studerende skal deltage i.
Den studerende er aldrig alene, men vi forventer at den studerende kan lave en mindre pædagogisk aktivitet med en lille børnegruppe alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er tilknyttet én bestemt stue, hvor vejleder er, men kan deltage i projekter på tværs af hele huset.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er vejledning 1 time om ugen.

Både studerende og praktikvejleder er ansvarlige for indholdet på vejledningstimerne.

Den studerendes logbog og portfolio inddrages i vejledningstimerne som refleksion.

Det forventes, at den studerende har været inde på institutionens og kommunens hjemmeside og orientere sig.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	